Mandato per addebito diretto SEPA – S.D.D.

LUCCA S.r.l.

Riferimento del mandato
(Codice assegnato da ERP Lucca – LASCIARE IN BIANCO)

BANCA DEL DEBITORE

Banca _____

Agenzia_____

DATI DEL CREDITORE

Ragione Sociale: **E.R.P. LUCCA S.r.l.** Codice Fiscale **92033160463**

Codice identificativo: **IT33001000000194012046 0**

Indirizzo: **Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca (LU), ITALIA**

DATI DEL DEBITORE - CONTRAENTE

Codice utente _____

Intestatario bollettino _____ Tipo pagamento: RICORRENTE

Intestatario C/C

Tel. Intest. Bollettino Tel. Intestatario C/C

IBAN:

Cod.	Cod.	Cin	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

Istituto di Credito _____

☐ CONFERIMENTO (barrare la casella per conferire il mandato)

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione a ERP Lucca a richiedere alla Banca dell'intestatario del C/C l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla Banca stessa di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da ERP Lucca. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto (*).

(*) I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria Banca.

☐ REVOCA (barrare la casella per revocare il mandato)

Il debitore revoca il mandato per addebito diretto SEPA in oggetto, a Voi conferito e relativo agli ordini di incasso elettronici inviati da ERP Lucca.

N.B. La revoca NON è automatica in caso di modifica dell'intestatario del bollettino

N.B. Il servizio non prevede costi a carico dell'assegnatario. In caso di addebito non andato a buon fine (es. disponibilità insufficiente sul conto) saranno addebitati all'utente i costi di storno, quantificati in € 5,00.

Luogo e data _____, _____

Firma dell'intestatario del Conto Corrente ***Firma di uno dei componenti del nucleo familiare***

_____ _____

(Qualora l'intestatario del Conto Corrente non appartenga al nucleo familiare)

Allegare: Copia fronte retro del documento dell'intestatario del Conto Corrente

Note:

1) I documenti di debito (fattura, ricevute, bollette etc.) che danno luogo agli ordini di incasso elettronici saranno inviati direttamente da ERP Lucca al debitore.
2) Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica, coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica, coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.

"INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"
La società E.R.P. Lucca S.r.l., nella sua qualità di Responsabile del trattamento, La informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che utilizza i Suoi dati personali - anche tramite collaboratori esterni – per lo svolgimento di funzioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, affidategli dal L.O.D.E. Lucchese. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di riferimento dove è ubicato l'alloggio. Per maggiori informazioni è possibile contattare il DPO di E.R.P. Lucca S.r.l. scrivendo all' indirizzo email: privacy@erplucca.it<mailto:privacy@erplucca.it>. L'informativa completa, con indicazioni anche in merito al diritto di accesso e agli altri diritti dell'Interessato, è disponibile su apposita sezione del sito di E.R.P. Lucca S.r.l.: www.erplucca.it."

ISO 9001 BUREAU VERITAS Certification