

FASE 2 EMERGENZA COVID NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO A PARTIRE DAL 01.06.2020

Con la Fase 2 riprende il ricevimento al pubblico degli Uffici di ERP LUCCA S.r.l....

Le misure di sicurezza a tutela del pubblico e del personale che sono state adottate per fronteggiare l'emergenza COVID in conformità alla normativa ed alle direttive vigenti, implicano un rigido contingentamento degli ingressi e della permanenza in sede, nonché l'utilizzo di un unico locale per l'accoglienza del pubblico esterno, ad uso di tutti gli uffici della Società.

ERP Lucca S.r.l. ha dovuto quindi riprogrammare il servizio di ricevimento del pubblico per mantenere, per quanto possibile, i livelli numerici di ricevimento degli assegnatari prevedendo una turnazione dei vari uffici con nuovi orari e nuovi giorni dedicati al ricevimento del pubblico come da calendario che segue.

ERP Lucca S.r.l. potrà modificare tale orario in funzione sia delle modifiche normative sia delle esigenze di servizio se dovesse emergere una quantità significativa di domande

NUOVI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO A PARTIRE DAL 01.06.2020

<p>Ufficio Gestione Utenza <i>Si occupa di canoni, contratti erp, dinamiche nuclei familiari, cessazione contratti.</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>lunedì</u> 9.00 -12.45 <u>martedì</u> 14.30 -16.30</p>	<p>Solo su appuntamento</p>
<p>Ufficio Morosità <i>Si occupa di recupero morosità, rateizzi</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>lunedì</u> 9.10 -12.55 <u>martedì</u> 14.35 -16.35</p>	<p>Solo su appuntamento</p>
<p>Ufficio Manutenzione <i>Si occupa di: pronto intervento negli alloggi del patrimonio edilizio gestito.</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>mercoledì</u> 9.10 12.55</p>	<p>Solo su appuntamento</p>
<p>Ufficio Patrimonio <i>Si occupa di istruttoria vendita e affitti alloggi di proprietà erp e vendita alloggi di proprietà dei Comuni, autorizzazione lavori a carico inquilin,i questioni patrimoniali e catastali</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>mercoledì</u> 9.15 12.45</p>	<p>Solo su appuntamento</p>
<p>Ufficio alloggi di risulta e manutenzione straordinaria <i>Si occupa di manutenzione straordinaria, della presa in consegna , esecuzione lavori, consegna ai nuovi assegnatari degli alloggi di risulta</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>Giovedì</u> 14.30 -16.30</p>	<p>Solo su appuntamento</p>
<p>Ufficio Condomini ed autogestioni <i>Si occupa della gestione di autogestione e condomini misti.</i> <i>Per appuntamento telefonare al numero 0583 441411</i></p>	<p><u>Giovedì</u> 14.35 -16.35</p>	<p>Solo su appuntamento</p>



COSA CAMBIA IN SOSTANZA

Gli assegnatari saranno ricevuti esclusivamente su prenotazione e dovranno prenotare il proprio appuntamento tramite il centralino telefonico di ERP Lucca Srl. Verrà assegnato all'utente il giorno e l'ora dell'appuntamento .

MODALITA' DI ACCESSO

Gli assegnatari dovranno venire muniti di mascherina chirurgica e dovranno procedere prima dell'accesso ai locali all'igienizzazione delle mani, utilizzando il gel igienizzante del dispenser installato nella sede .

Il personale esterno prima dell'accesso all'Azienda sul portone di ingresso sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte del dipendente addetto all'accogliimento del pubblico.

Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso in azienda.

Le persone in tale condizione non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

L'addetto al ricevimento provvederà a registrare l'evento sul calendario giornaliero degli appuntamenti.

E' vietato l'accesso a coloro che, negli ultimi 14 giorni, abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni della OMS.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto , avviene ai sensi della disciplina privacy vigente .

- 1) La temperatura viene rilevata senza registrare il dato acquisito. E' possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali.
- 2) Gli utenti vengono informati circa il trattamento dei dati personali mediante informativa esposta in bacheca ed anche oralmente.
- 3) In caso di superamento della soglia di temperatura sono garantite modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona interessati.

L'accesso ai locali aziendali dovrà avvenire nel rispetto delle procedure di sicurezza adottate dall'azienda.

RACCOMANDAZIONI

Prendere contatto preventivamente con E.R.P. Lucca per fissare l'appuntamento consentirà inoltre di presentarsi con l'eventuale documentazione completa necessaria al disbrigo della pratica.

E' consentito l'ingresso di una sola persona alla volta: **non saranno in alcun modo ammessi accompagnatori fatta eccezione per i minori che accompagnano i genitori o per soggetti non autosufficienti.**

Per le esigenze di contingentamento delle entrate e delle uscite, richieste dalla norme di sicurezza, gli orari sono da considerarsi **tassativi**.

In relazione alla organizzazione del ricevimento gli assegnatari potranno espletare pratiche che riguardano un solo ufficio.