

Riferimento del mandato  
(Codice assegnato da ERP Lucca – LASCIARE IN BIANCO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                    |       |
|--------------------|-------|
| BANCA DEL DEBITORE |       |
| Banca              | _____ |
| Agenzia            | _____ |

## DATI DEL CREDITORE

Ragione Sociale: **E.R.P. LUCCA S.r.l.**  
Codice identificativo: **IT330010000001940120460**  
Indirizzo: **Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca (LU), ITALIA**

Codice Fiscale **92033160463**

## DATI DEL DEBITORE - CONTRAENTE

Codice utente \_\_\_\_\_

Intestatario bollettino \_\_\_\_\_ Tipo pagamento: RICORRENTE

Intestatario C/C \_\_\_\_\_

Tel. Intest. Bollettino \_\_\_\_\_ Tel. Intestatario C/C \_\_\_\_\_

IBAN:

| Cod. | Cod. | Cn | ABI | CAB | Numero Conto Corrente |
|------|------|----|-----|-----|-----------------------|
|      |      |    |     |     |                       |

Istituto di Credito \_\_\_\_\_

**CONFERIMENTO** (barrare la casella per conferire il mandato)

La sottoscrizione del presente mandato comporta l'autorizzazione a ERP Lucca a richiedere alla Banca dell'istatario del C/C l'addebito del suo conto e l'autorizzazione alla Banca stessa di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite da ERP Lucca. Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima. Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto (\*).  
(\* I diritti del sottoscrittore del presente mandato sono indicati nella documentazione ottenibile dalla propria Banca.

**REVOCA** (barrare la casella per revocare il mandato)

Il debitore revoca il mandato per addebito diretto SEPA in oggetto, a Voi conferito e relativo agli ordini di incasso elettronici inviati da ERP Lucca. N.B. La revoca NON è automatica in caso di modifica dell'istatario del bollettino

**N.B. Il servizio non prevede costi a carico dell'assegnatario. In caso di addebito non andato a buon fine (es. disponibilità insufficiente sul conto) saranno addebitati all'utente i costi di storno, quantificati in € 5,00.**

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma dell'istatario del Conto Corrente**

**Firma di uno dei componenti del nucleo familiare**

(Qualora l'istatario del Conto Corrente non appartenga al nucleo familiare)

Allegare:

1. Copia fronte retro del documento dell'istatario del Conto Corrente
2. Copia di un bollettino
3. Copia di un qualunque documento bancario dal quale risulti l'istatario del Conto Corrente e l'IBAN

Note:

- 1) I documenti di debito (fattura, ricevute, bollette etc.) che danno luogo agli ordini di incasso elettronici saranno inviati direttamente da ERP Lucca al debitore.
- 2) Il sottoscrittore del modulo deve essere sempre persona fisica. Nel caso di c/c intestato a persona giuridica, coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica, coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.